

Департамент экономической
политики и развития города
Москвы

Департамент финансов
города Москвы

ПРИКАЗ

№ 35-ПР/68

от «31» сентября 2011 года

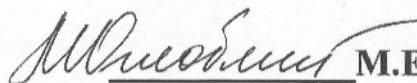
**Об утверждении методических рекомендаций по формированию
государственного задания для государственного учреждения города
Москвы**

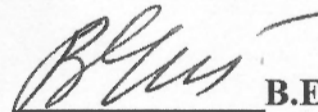
В соответствии с пунктом 19 Плана мероприятий по реализации в городе Москве Федерального закона от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», утвержденного постановлением Правительства Москвы от 7 декабря 2010 г. №1050-ПП, приказываем:

утвердить Методические рекомендации по формированию государственного задания для государственного учреждения города Москвы, согласно приложению.

**Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента экономической
политики и развития города
Москвы**

**Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента финансов
города Москвы**

 М.Е.Оглоблина

 В.Е.Чистова

Приложение к приказу
Департамента экономической
политики и развития города
Москвы № 35-112
Департамента финансов города
Москвы № 68
от 31.09.2011

Методические рекомендации по формированию государственного задания для государственного учреждения города Москвы

1. Настоящие Методические рекомендации содержат описание рекомендуемых подходов к организации работы по формированию государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) для государственных учреждений города Москвы (далее – государственное задание).

2. Государственное задание для государственных учреждений города Москвы утверждается правовыми актами органов исполнительной власти города Москвы, осуществляющих функции и полномочия учредителей соответствующих государственных учреждений города Москвы.

3. Государственное задание формируется при формировании бюджета города Москвы на соответствующий период и утверждается в срок не позднее одного месяца после официального опубликования закона города Москвы о бюджете города Москвы на соответствующий период для:

а) государственных казенных учреждений города Москвы, определенных правовым актом органа исполнительной власти города Москвы осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения города Москвы, на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

б) государственных бюджетных и государственных автономных учреждений города Москвы на оказание государственных услуг (выполнение работ), финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета города Москвы.

4. Объем финансового обеспечения государственного задания отражается в Реестре расходных обязательств.

5. Государственное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами государственного учреждения города Москвы, и устанавливается на оказание услуг (выполнение работ), включенных в соответствующий утвержденный ведомственный перечень государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы.

6. Государственное задание и отчет об его исполнении, за исключением содержащихся в них сведений, отнесенных к государственной тайне, в течение месяца после их утверждения подлежат размещению в сети Интернет на официальном сайте органа исполнительной власти, утвердившего государственное задание.

7. Государственное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета города Москвы на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета города Москвы на очередной финансовый год и плановый период.

8. Государственное задание составляется по форме, утвержденной постановлением Правительства Москвы от 7 декабря 2010 г. №1052-ПП «О формировании государственного задания для государственных учреждений города Москвы» (далее – форма государственного задания).

9. При установлении государственному учреждению города Москвы государственного задания на оказание нескольких государственных услуг (выполнение нескольких работ), государственное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной государственной услуги (выполнению одной работы).

При установлении государственному учреждению города Москвы одновременно государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), государственное задание формируется из двух частей, которые содержат отдельно требования к оказанию государственной услуги (каждой из услуг) и выполнению работы (каждой из работ).

10. Часть 1 «Государственное задание на оказание государственной услуги (услуг)» формы государственного задания рекомендуется заполнять следующим образом:

1) в строке «РАЗДЕЛ» приводится порядковый номер раздела государственного задания.

В случае если государственное задание устанавливается на оказание одной государственной услуги, строка «РАЗДЕЛ» в государственное задание не включается;

2) в строке 1. «Номер (код) государственной услуги» указывается номер государственной услуги в соответствующем утвержденном ведомственном перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы. Структура номера (кода) государственной услуги должна состоять из шести разрядов, где: с 1 по 3 разряды – указывается код главного распорядителя бюджетных средств (органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя государственных учреждений), с 4 по 6 разряды – присваивается порядковый номер государственной услуги в ведомственном перечне государственных услуг (работ).

3) в строке 2. «Наименование государственной услуги» приводится наименование государственной услуги в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг (работ);

4) в строке 3. «Потребители государственной услуги» указываются наименования категорий потребителей государственной услуги в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг (работ), а также планируемое количество потребителей этой услуги, если характер государственного задания предполагает возможность планирования количества потребителей услуги.

Отдельно выделяются категории физических и (или) юридических лиц, которым государственная услуга предоставляется безвозмездно, и категории физических и (или) юридических лиц, которым в рамках государственного задания в случаях, установленных федеральным законодательством, государственная услуга предоставляется за плату;

5) строка 4.1. «Требования к качеству предоставляемой государственной услуги и показатели качества государственной услуги» заполняется при отсутствии установленных показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственной услуги;

6) строка 4.2. «Показатели качества государственной услуги» заполняется при наличии установленных показателей, характеризующих качество государственной услуги. При этом приводятся:

- наименование показателей качества, единицы их измерения и (или) формулы расчета – в соответствии с ведомственным перечнем государственных услуг (работ);

- значения показателей качества, в том числе за отчетный год – фактическое, за текущий год – плановое либо при наличии соответствующей информации фактическое, на очередной финансовый год и на плановый период (при утверждении государственного задания сроком на три года) – плановые;

7) в строке 4.3. «Объем государственной услуги» указываются:

- один (при необходимости – более) показатель измерения объема государственной услуги и единицы измерения объема государственной услуги в натуральном и (или) стоимостном выражении (в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем);

- значения показателя в количественном (натуральном) и (или) стоимостном выражении, в том числе за отчетный год – фактическое, за текущий год – плановое либо при наличии соответствующей информации фактическое, на очередной финансовый год и на плановый период (при утверждении государственного задания сроком на три года) – плановые.

8) в строке 5.1. «Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам» указываются в первую очередь реквизиты соответствующего административного регламента предоставления государственной услуги. Затем, а также в случае отсутствия административного регламента, приводятся ссылки на соответствующие правовые акты, регулирующие

порядок предоставления государственной услуги (федеральные законы, законы города Москвы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и города Москвы, санитарно-эпидемиологические нормы и правила, государственные и/или отраслевые стандарты (ГОСТы, ОСТы), типовые (примерные) положения, регламенты и т.д.);

9) строка 5.2. «Основные процедуры оказания государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам» заполняется при отсутствии утвержденного регламента, стандарта предоставления государственной услуги или иного документа, устанавливающего порядок оказания государственной услуги;

10) строка 5.3. «Порядок информирования потенциальных потребителей государственной услуги – физических и (или) юридических лиц об оказании государственной услуги» заполняется при отсутствии утвержденного регламента, стандарта предоставления государственной услуги или иного документа, устанавливающего порядок оказания государственной услуги, а также если в утвержденных указанных документах отсутствует соответствующая информация.

При этом указываются сведения об используемых и планируемых к использованию способах информирования потенциальных потребителей о государственной услуге, например:

- размещение информации в сети Интернет;
- размещение информации в печатных средствах массовой информации;
- размещение информации в центрах обслуживания населения и организаций по принципу «одного окна»;
- размещение информации в справочниках, буклетах;
- размещение информации у входа в здание;
- размещение информации на информационных стендах;
- размещение информации на указателях.

Для каждого из приводимых в государственном задании способов информирования потенциальных потребителей государственной услуги следует указать состав размещаемой информации (например, информации о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях, именах, отчествах специалистов, порядок подачи жалоб и предложений) и частоту ее обновления (например, ежегодно, по мере изменения данных);

11) строки 5.4. «Перечень оснований для приостановления или отказа в оказании государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам» и 5.5. «Требования к квалификации и опыту персонала, предоставляющего государственную услугу, требования к материально-техническому обеспечению и порядок предоставления государственной услуги» заполняются при отсутствии утвержденного регламента, стандарта предоставления государственной услуги или иного документа, устанавливающего порядок оказания государственной услуги, а также если в утвержденных указанных документах отсутствует соответствующая информация;

12) строка 6. «Предельные цены (тарифы) на оплату государственной услуги физическим и (или) юридическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание в пределах государственного задания на платной основе» заполняется для государственных учреждений города Москвы в случаях, если федеральными законами предусмотрено право государственного учреждения оказывать в пределах государственного задания услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, за плату;

13) в строке 6.1. «Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления» указываются реквизиты и название правового(ых) акта(ов), устанавливающего(их) цены (тарифы) на государственные услуги, оказываемые физическим и (или) юридическим лицам за плату, либо утверждающего(их) порядок их установления;

14) в строке 6.2. «Орган, устанавливающий цены (тарифы)» приводится наименование органа (учреждения), устанавливающего цены (тарифы) на государственные услуги, оказываемые физическим и (или) юридическим лицам за плату;

15) в строке 6.3. «Значения предельных цен (тарифов)» указываются:

- наименование государственных услуг (например, «ультразвуковое исследование», «общий массаж», «социальное обслуживание в отделении дневного пребывания», «услуги социального такси», «занятия по изобразительному искусству»), для которых установлены предельная цена (тариф);

- единица измерения;

- цена (тариф);

16) в строке 7. «Порядок контроля за исполнением государственного задания» указываются:

- формы контроля - контрольные мероприятия (выездная проверка, камеральная проверка, ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной органом исполнительной власти города Москвы, ведение государственным учреждением книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями, социологические опросы и т.п.);

- периодичность проведения контрольных мероприятий (например, в соответствии с планом графиком проведения выездных проверок, но не реже _____; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов); по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания и т.п.);

- орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий контроль за исполнением государственного задания. Контроль за исполнением государственного задания осуществляет орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения города Москвы;

17) в строке 8. «Условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания» указываются:

- основания досрочного прекращения исполнения государственного задания (например, ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной услуги из ведомственного перечня государственных услуг (работ), изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Москвы для финансового обеспечения выполнения государственного задания, несоответствие качества предоставляемых учреждением услуг нормативному качеству государственной услуги, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации);

- обязательства сторон в случае досрочного прекращения исполнения государственного задания;

18) в строке 9.1. «Форма отчета об исполнении государственного задания» рекомендуется привести форму, установленную в форме государственного задания либо при необходимости - более детальную форму;

19) в строке 9.2. «Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания» рекомендуется указывать периодичность и срок представления отчетности в зависимости от временных характеристик оказания услуги (например, ежемесячно в срок до ____; ежеквартально в срок до ____; ежегодно в срок до ____);

20) в строке 9.3. «Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания» указываются дополнительные требования (например, требование о представлении информации о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной; требование о представлении копий документов, подтверждающих фактическое предоставление услуг и фактические расходы, и т.п.);

21) в строке 10. «Срок действия государственного задания» указываются конкретные сроки исполнения государственным учреждением государственного задания (например, с 1 января по 31 декабря соответствующего года);

22) в строке 11. «Основания для внесения изменений в государственное задание» указываются причины возможного изменения государственного задания (например, изменение ведомственного перечня государственных услуг (работ), изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Москвы для финансового обеспечения выполнения государственного задания, изменение потребности в государственной услуге и т.п.).

11. Часть 2 «Государственное задание на выполнение государственной работы (работ)» формы государственного задания рекомендуется заполнять следующим образом:

1) в строке «РАЗДЕЛ» приводится порядковый номер раздела.

В случае если государственное задание устанавливается для одной государственной работы строка «РАЗДЕЛ» в государственное задание не включается;

2) в строке 1. «Номер (код) государственной работы» указывается номер государственной работы в соответствующем утвержденном ведомственном перечне государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в качестве основных видов деятельности государственными учреждениями города Москвы;

3) в строке 2. «Наименование государственной работы» указывается наименование государственной работы в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг (работ);

4) в строке 3. «Количественные и стоимостные показатели государственной работы» приводятся:

- в графе «Наименование работы» - наименование государственной работы в соответствии с утвержденным ведомственным перечнем государственных услуг (работ);

- в графе «Содержание работ» - краткое описание планируемой к выполнению государственной работы;

- в графе «Планируемый результат выполнения работы (в количественном (натуральном) и (или) стоимостном выражении)» указываются в случае возможности определения результата выполнения работ в количественном (натуральном) выражении и (или) результаты выполнения работы в стоимостном выражении, в том числе за отчетный год – фактическое, за текущий год – плановое либо при наличии соответствующей информации фактическое, на очередной финансовый год и на плановый период (при утверждении государственного задания сроком на три года) – плановые;

5) в строке 4. «Порядок контроля за исполнением государственного задания» указываются:

- формы контроля - контрольные мероприятия (выездная проверка, камеральная проверка, ведение журнала звонков, полученных от населения по «горячей линии», организованной органом исполнительной власти города Москвы, ведение государственным учреждением книги обращений с заявлениями, жалобами и предложениями, социологические опросы и т.п.);

- периодичность проведения контрольных мероприятий (например, в соответствии с планом - графиком проведения выездных проверок, но не реже _____; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов); по мере поступления отчетности о выполнении государственного задания и т.п.);

- орган исполнительной власти города Москвы, осуществляющий контроль за исполнением государственного задания. Контроль за выполнением государственного задания осуществляет орган

исполнительной власти города Москвы, осуществляющий функции и полномочия учредителя государственного учреждения города Москвы;

6) в строке 5. «Условия и порядок досрочного прекращения исполнения государственного задания» указываются:

- основания досрочного прекращения исполнения государственного задания (например, ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение государственной работы из ведомственного перечня государственных услуг (работ), изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Москвы для финансового обеспечения выполнения государственного задания, несоответствие качества выполняемых учреждением работ, иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации);

- обязательства сторон в случае досрочного прекращения исполнения государственного задания;

7) в строке 6.1. «Форма отчета об исполнении государственного задания» рекомендуется привести форму, установленную в форме государственного задания либо при необходимости - более детальную форму;

8) в строке 6.2. «Сроки представления отчетов об исполнении государственного задания» рекомендуется указывать периодичность и срок представления отчетности в зависимости от временных характеристик оказания работы (например, в срок _____ после завершения выполнения работы, ежемесячно в срок до _____; ежеквартально в срок до _____; ежегодно в срок до _____);

9) в строке 6.3. «Иные требования к отчетности об исполнении государственного задания» указываются дополнительные требования (например, требование о представлении копий документов, подтверждающих фактические объемы выполнения работ и фактические расходы, и т.п.);

10) в строке 7. «Срок действия государственного задания» указываются конкретные сроки исполнения государственным учреждением государственного задания (например, _____ дней, с 1 января по 31 декабря соответствующего года);

11) в строке 8. «Основания для внесения изменений в государственное задание» указываются причины возможного изменения государственного задания (например, изменение ведомственного перечня государственных услуг (работ), изменение размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Москвы для финансового обеспечения выполнения государственного задания и т.п.).

12. При установлении государственного задания на выполнение государственной работы для физических и (или) юридических лиц в государственное задание на выполнение работы дополнительно включаются по аналогии с государственным заданием на оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам:

1) информация о категориях физических и (или) юридических лиц, для которых выполняются работы;

2) планируемое количество физических и (или) юридических лиц, для которых планируется выполнение работ, если характер работы предполагает возможность планирования количества потребителей;

3) порядок выполнения работы (описание основных процедур выполнения работы, описание порядка информирования потребителей о выполнении государственной работы, перечень оснований для приостановления или отказа в выполнении работы, требования к квалификации и опыту персонала, выполняющего работы).

13. Изменения в государственное задание утверждаются и размещаются в сети Интернет в том же порядке, что и само государственное задание.